P R E C E D E

Partnership for Reconciliation through Early Childhood Education and Development in Europe / Partnerstvo za prihvaćanje i suradnju kroz predškolski odgoj i obrazovanje u Europi

**ZAVRŠNI OPISNI IZVJEŠTAJ**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PROJEKTA |  |
| PRIJAVITELJ |  |
| BROJ UGOVORA |  |
| E-MAIL ADRESA: |  |

1. **Vremensko razdoblje obuhvaćeno izvještajem:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum početka projekta** |  |
| **Datum završetka projekta** |  |

1. **Kratak opis postavljenih ciljeva:**
2. **Aktivnosti i rezultati.** *Molimo, navedite sve aktivnosti u skladu s Aneksom 1 ugovora*

*Aktivnost 1:*

**Naslov aktivnosti: Konferencija u W s X sudionika za Y dana na Z datume**

*Obuhvaćene teme/aktivnosti <molimo razradite>:*

*Razlog promjene planirane aktivnosti <molimo razraditi opis problema - uključivši kašnjenja, odustajanje, odgodu aktivnosti, promjene, itd. - koje su nastale i kako ste ih riješili> (ako je moguće primijeniti):*

*Rezultati aktivnosti <molimo brojčano izrazite/izmjerite rezultate gdje je to moguće>:*

1. **Neostvarene aktivnosti**

*Molimo navedite sve aktivnosti i/ili izdanja predviđene ugovorom koje nisu ostvarene, uz objašnjenje razloga.*

1. **Popis promotivnih / informativnih materijala koji su korišteni u projektu (uključujući informativnih i promotivnih materijala, kao i bilo kojih drugih materijala koji su se koristili u projektnim aktivnostima).** Ovom izvješću je potrebno priložiti kopije svih promotivnih materijala (uključujući informativne i promotivne materijale, kao i sve druge materijale - publikacije, itd.) koji su se koristili u drugim projektnim aktivnostima.
2. **Najveća postignuća projekta:**
3. **Što je vaša organizacija naučila kroz ovaj projekt?**
4. **Ovom izvještaju potrebno je priložiti sve kopije lista sudionika sa sastanaka/edukacija/konferencija održanih u sklopu projekta.** Lista sudionika mora sadržavati sljedeće podatke: Ime i prezime sudionika, podaci o kontaktima, vlastoručni potpis sudionika, datum aktivnosti i naziv ustanove/organizacije koju sudionik aktivnosti predstavlja. Lista sudionika treba biti pripremljena na tiskanom formatu koji sadrži imena/logotipe partnera u projektu PRECEDE, logotip Europske komisije i Izjavu o odricanju od odgovornosti, naziv projekta PRECEDE i naziv projekta kojemu je dodijeljena darovnica. (Centar za civilne inicijative iz Republike Hrvatske zadužen je pripremiti predložak liste sudionika za organizaciju kojoj je dodijeljena darovnica.).
5. **Ovom izvještaju potrebno je priložiti kopije svih evaluacijskih lista prikupljenih od sudionika na sastanku/edukaciji/konferenciji održanih u sklopu projekta.**
6. **Ovom izvještaju potrebno je priložiti CD koji sadrži fotografije provedenih aktivnosti/događaja.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osoba za kontakt na projektu: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Potpis: |  | Mjesto: |  |
|  |  |  |  |
| Rok za predaju izvještaja: |  | Datum slanja izvještaja: |  |