

Na temelju čl. 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/2014) i članka 34. Statuta Centra, Izvanredna skupština Centra za civilne inicijative održana dana 22. rujna 2015. donosi:

S T A T U T

CENTRA ZA CIVILNE INICIJATIVE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: naziv i sjedište Udruge Centar za civilne inicijative, naziv na stranom jeziku, područje djelovanja sukladno ciljevima, zastupanje, ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način ostvarivanja javnosti rada Udruge, članstvo u Udrizi, uvjeti i način učlanjivanja u Udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja udruge; imovina Udruge, te način stjecanja i raspolažanja imovinom Udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Naziv Udruge je Centar za civilne inicijative. (U dalnjem tekstu: Udruga).
Uz naziv na hrvatskom jeziku u kontaktu s međunarodnim subjektima Udruga koristi naziv na engleskom jeziku koji glasi:
Center for Civil Initiatives.
Skraćeni naziv Udruge je CCI.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.
Odluku o promjeni adresi sjedišta donosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge.

Članak 4.

Udruga ima znak. Znak Udruge čine početna slova udruge "CC" a slovo "I" za "inicijative" je u obliku stiliziranog lika čovjeka.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, a sadrži naziv Udruge i sjedište. Pečat se koristi uz potpis osoba odgovornih za zastupanje Udrugom. Pečat čuvaju osobe odgovorne za zastupanje Udruge.
Udruga ima i štambilj koji je četvrtastog oblika i sadrži naziv, znak i adresu Udruge. Štambilj se koristi u poštanskom prometu. Štambilj koriste sve osobe koje zaprimaju ili predaju službenu poštu Udruge.

Članak 6.

Udruga ima svojstvo pravne osobe koje stječe upisom u registar Udruga pri Gradskom uredu za opću upravu.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 7.

Predsjednik/ca Udruge zastupa i predstavlja Udrugu, te potpisuje sve dokumente Udruge.

Predsjednik/ca može opunomočiti osobu koja će ga/ju mijenjati u slučaju njegove/njene odustnosti. Punomoć se izdaje u pisnom obliku i pohranjuje u arhivi zajedno sa ostalim punomoćima, zapisnicima sa sastanaka Skupštine i zapisnicima tijela udruge. Punomoć se u preslici stavlja na oglasnu ploču udruge.

II CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- poticanje razvoja i jačanje lokalne zajednice
- osnaživanje pojedinaca u lokalnim zajednicama u usvajanju građanske odgovornosti
- promicanje ideje aktivnog uključivanja građana u život zajednice i pružanje potpore civilnim inicijativama i njihovim članovima
- osnaživanje zajednica za povećanje socijalne uključenosti društveno isključenih skupina
- osposobljavanje pojedinaca, skupina pojedinaca i zajednica u užem smislu za samo-pomoć
- osnaživanje i jačanje sposobnosti organizacija civilnog društva
- povećanje razine javne svijesti o ulozi organizacija civilnog društva i važnosti i ulozi volontiranja i filantropskog djelovanja
- promicanje načela socijalne inkvizije i jednakih mogućnosti u lokalnim zajednicama
- unapređenje života svih osoba i skupina kojima prijeti socijalna isključenost kao što su pripadnici nacionalnih manjina, djeca i mladi, osobe koje žive na rubu opstanka, stanovnici ruralnih prostora, i slično
- osnaživanje lokalnih zajednica i građana kroz volonterske programe
- promicanje koncepta aktivnog starenja u društvu.

Članak 9.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- | | |
|----|------------------------------------|
| 2 | Demokratska politička kultura |
| | Razvoj lokalne zajednice |
| 7 | Ljudska prava |
| 9 | Obrazovanje, znanost, istraživanje |
| 10 | Održivi razvoj zajednice |
| 11 | Socijalna djelatnost |

Članak 10.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i /ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

Šifra Naziv

094	Udruge i građanske inicijative
079	Ruralno stanovništvo
105	Žene ruralnih područja
086	Stanovnici poslijeratnih zajednica
031	Manjine
037	Nacionalne manjine
033	Mladi – opća populacija
039	Nezaposleni
061	Osobe starije životne dobi
062	Osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
115	Ostali

Članak 11.

Djelatnosti Udruge u skladu s ciljevima osnivanja su:

- pružanje pomoći pojedincima i organizacijama civilnoga društva kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti; u okviru cjeloživotnog obrazovanja odraslih
- organiziranje aktivnosti i vođenje projekata sa svrhom razvoja volonterstva u lokalnoj zajednici, razvoja demokratskog građanstva i dobrog upravljanja
- izvještavanje javnosti o problemima organizacija civilnoga društva, mogućnostima njihovog umrežavanja, suradnje i povezivanja u cilju olakšanja njihovog rada i razvoja i razvoja civilnoga društva općenito
- vođenje radionica i treninga iz područja socijalnog rada i razvoja zajednice, s naglaskom na radu sa skupinama kojima prijeti društvena isključenost
- poticanje aktivne uključenosti građana u društveno korisnim, volonterskim akcijama u zajednici
- organiziranje razmjene volontera
- održavanje treninga za institucije lokalne zajednice i organizacije civilnoga društva iz područja uvažavanja različitosti i kulture mira, razvoja demokratske kulture, održivog razvoja, zdravih oblika života i očuvanja okoliša
- vođenje projekata koji imaju za cilj ruralni razvoj
- vođenje projekata koji imaju za cilj socijalni rad i razvoj urbane zajednice s naglaskom na pružanju pomoći inicijativama ranjivih skupina kao što su: djeca, mladi, nezaposleni, žene i osobe treće životne dobi
- pružanje psihosocijalne podrške, savjetovanje i pomaganje u osobnom rastu i razvoju pojedinca kroz seminare, radionice i treninge

- organizacija sajmova, izložbi, kreativnih i edukativnih radionica
- izdavanje knjiga, priručnika, brošura i časopisa korisnih za razvoj neprofitnog sektora
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s djelatnostima Udruge
- obavljanje i drugih sličnih poslova u skladu sa zakonom koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge

Gospodarske djelatnosti udruge:

- izrada projekata, održavanje seminara, radionica, tečajeva, organizacija javnih događanja i predavanja
- prodaja knjiga, priručnika te proizvoda Udruge na malo izvan prodavaonica sukladno zakonu o trgovini

III JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan.

Udruga ostvaruje javnost rada izvješćivanjem svojih članova i javnosti o svom radu na sjednicama Udruge, putem mrežnih stranica, izdavanjem vlastitog glasila, održavanjem tribina, i putem sredstava javnog informiranja kroz javna priopćavanja. Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja preko elektroničke pošte, održavanjem informativnih sastanaka i sl.

Rad sjednica tijela Udruge je javan. Javnost se iznimno može isključiti ako se raspravlja o pojedinačnim pravima članova Udruge i/ili djelatnika Udruge.

IV ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udrizi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članovi Udruge mogu postati i djeca, i osobe bez poslovne sposobnosti, ili s ograničenom poslovnom sposobnošću, ali bez prava odlučivanja u skupštini Udruge i sudjelovanja u upravljanju poslovima Udruge.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Skupštini Udruge koja na sljedećoj redovnoj sjednici odlučuje o prijemu u članstvo razmatrajući pisani zahtjev i donoseći odluku koju Predsjednik Udruge potpisuje i šalje poštom prijavitelju.

Članak 14.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udrizi, kategoriju članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Kategorije članstva

Članak 15.

Četiri su kategorije članstva u Udrudi:

- Redovni članovi
- Podupirući članovi
- Članovi ad hoc
- Počasni članovi

Članak 16.

Prava i obveze članova jesu:

- da ispune pristupnicu Udrudi prilikom pristupanja udruzi i izjasne se o vrsti članstva
- da sudjeluju u radu Udruge ili pružaju pomoć Udrudi,
- da biraju i budu birani u tijela Udruge (redovni članovi),
- da svojim radom promiču vrijednosti Udruge i time doprinose razvoju i ugledu Udruge u javnosti,
- da poštuju odredbe zakona, Statuta i općih akata Udruge
- da budu informirani o radu Udruge

Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udrudi
- nesavjesno ili nezakonito raspolažanja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti Skupština Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

Članak 20.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku trideset dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 21.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik Udruge je dužan odgovoriti pisanim putem u roku od petnaest dana od njihova primitka.

Članak 22.

Članstvo u Udrizi prestaje:

- istupanjem,
- isključenjem
- smrću
- drugim, zakonom predviđenim razlogom

Članak 23.

Redovni član udruge može postati poslovno sposobni državljanin Hrvatske koji se aktivno bavi promicanjem razvoja civilnoga društva, socijalnog rada u zajednici i razvojem volonterstva u zajednici. Redovno članstvo ostvaruje se pisom prijavnicom koja sadrži sve podatke o članu koje se dostavlja na adresu udruge – poštansku ili elektroničku.

Vodi se evidencija redovnog članstva sa svim potrebnim podacima prema Zakonu. Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Skupština udruge na svojoj sjednici i obavještava člana o odluci na isti način kako je zaprimljena prijava.

Redovni članovi mogu biti birani i birati tijela udruge.

Članak 24.

Podupirući član udruge može biti poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koja svojim djelovanjem želi pomoći radu udruge, poduprijeti rad udruge volontiranjem, ili na neki drugi, zakonom dozvoljen način, promicati vrijednosti, svrhu postojanja i ciljeve udruge bez sudjelovanja u upravljanju i donošenju odluka u udruzi.

Vodi se evidencija njihovog članstva sa svim potrebnim podacima prema Zakonu kao i za ostale kategorije članstva. Odluku o prijemu u podupiruće članstvo donosi Izvršni odbor i obavještava člana o odluci na isti način kako je zaprimljena prijava.

Članak 25.

Podupirući članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela udruge.
Mogu nazočiti sjednicama Skupštine bez prava glasovanja.

Članak 26.

Podupiruće članstvo ostvaruje se pisanom prijavnicom koja sadrži sve podatke o članu kao i redovno članstvo koje se dostavlja na adresu udruge – poštansku ili elektroničku.

Članak 27.

Članstvo ad hoc pokreće se u udrizi zbog točno određene svrhe; nije dugotrajnog karaktera i traje dok traje i svrha pokretanja članstva.

Članak 28.

Članovi ad hoc mogu biti poslovno sposobni državljeni Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Vodi se evidencija njihovog članstva sa svim potrebnim podacima prema Zakonu kao i za ostale kategorije članstva. Članovi ad hoc ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge. Mogu nazočiti sjednicama Skupštine bez prava glasovanja.

Članak 29.

Članstvo ad hoc se ostvaruje pisanom prijavnicom koja sadrži sve podatke o članu kao i redovno članstvo koje se dostavlja na adresu Udruge – poštansku ili elektroničku. Odluku o prijemu u članstvo ad hoc donosi Izvršni odbor i obavještava člana o odluci na isti način na koji je zaprimljena prijava.

Članak 30.

Počasnim članom Udruge može postati poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Počasnim članom Udruge može postati i strana fizička ili pravna osoba koja svojom potporom i radom doprinosi osobitom ugledu i razvoju Udruge.

Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a odluku o tome donosi Izvršni odbor.

V UDRIŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 31.

Udruga se može udruživati u saveze, mreže ili zajednice Udruga.

Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Udruge donosi Skupština Udruge.

Članak 32.

Udruga može osnovati ustrojstvene oblike - podružnice, koje nemaju svojstvo pravne osobe.

Podružnice se osnivaju s ciljem pomaganja organizacijama civilnog društva i inicijativama građana na određenom području Republike Hrvatske.

Odluku o osnivanju podružnice i njenom sjedištu, te imenovanju osobe ovlaštene za predstavljanje podružnice donosi Skupština.

Članak 33.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, i autorske ugovore, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

VI UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 34.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabralih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 35.

Tijela Udruge jesu: Skupština Udruge, Predsjednik/ca Udruge, Izvršni odbor i Nadzorni odbor.

Za svoj rad Tijela udruge odgovaraju Skupštini.

1. SKUPŠTINA

Članak 36.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje dok se izborne održavaju svakih pet godina.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se ako to traži neko od tijela Udruge ili 10% članova Skupštine Udruge.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik/ca Udruge, najmanje osam dana prije dana održavanja. U slučaju njegove spriječenosti Predsjednik u pisanom obliku imenuje osobu iz redovnog članstva koja će ga mijenjati.

Sjednice Skupštine vodi Predsjednik/ca Udruge ili u slučaju njegove odsutnosti osoba koja ju je Predsjednik/ca opunomoćio-la.

Članak 37.

Skupština može punovažno odlučivati ako je prisutna natpolovična većina redovnih članova. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova.

Članak 38.

Na redovnim sjednicama Skupština:

- donosi Statut, te izmjene i dopune Statuta,

- potvrđuje strateški dokument Udruge, te Strateške i finansijske planove Udruge
- usvaja izvještaj o radu i finansijski izvještaj za prethodno razdoblje, plan rada i finansijski plan za sljedeću godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- bira i razrješava Predsjednika/cu Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

2. PREDSJEDNIK/CA UDRUGE

Članak 39.

Predsjednik/ca Udruge rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine i Nadzornog odbora.

Predsjednik/ca Udruge odgovara za zakonitost rada Udruge. Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Zastupa i predstavlja Udrugu u javnosti. Predsjednik/ca može i drugu osobu ovlastiti u pisanom obliku za predstavljanje pojedinih projekata i djelatnosti u javnosti u slučaju njegove/njezine spriječenosti.

Članak 40.

Predsjednik/ca Udruge bira se na pet godina, s tim da može biti ponovo biran/a.

Predsjednik/ca Udruge predlaže Strateški plan rada Udruge i finansijski plan Skupštini na usvajanje. Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 41.

Predsjednik udruge vodi postupak zapošljavanja u udruzi uz obvezu formiranja komisije od 2-3 člana za provedbu razgovora sa kandidatima.

Članak 42.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci, te
- opozivom.

Članak 43.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio maandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 44.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom urednu koji vodi Registar Udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

3. IZVRŠNI ODBOR

Članak 45.

Izvršni odbor čine svi voditelji projekata odnosno procesa organizacije.

Imenuje ih Predsjednik Udruge početkom kalendarske godine a njihov mandat ovisan je o trajanju projekata odnosno procesa.

Članak 46.

Članom Izvršnog odbora može biti poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske, ne mora biti član Udruge, već može biti njen djelatnik ili angažiran po osnovi drugih dohodata.

Članak 47.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Izvršni odbor prati ispunjavanje ciljeva procesa i projekata, vrednuje napredak rada Udruge po projektima i predlaže predsjedniku/ci poboljšanja u radu.

Izvršni odbor predlaže Skupštini izradu projekata i programa u okviru strateških smjernica Udruge; predlaže Skupštini javljanje na donatorske natječaje i nove donatore Udrizi; promiče ciljeve Udruge u javnosti

Izvršni odbor je odgovaran Predsjedniku/ci i Skupštini za svoje djelovanje u skladu s strateškim opredjeljenjima Udruge.

4. NADZORNI ODBOR

Članak 48.

Nadzorni odbor Udruge ima tri člana koji se biraju na izbornoj Skupštini Udruge. Mandat traje četiri godine i može se ponavljati. Nadzorni odbor bira Predsjednika iz redova svojih članova i odluke se donose većinom prisutnih članova. Održava sjednice najmanje jedan puta godišnje.

Nadzorni odbor ima ova prava dužnosti i nadležnosti:

- nadzire materijalno-financijsko poslovanje Udruge, pregledava završni račun, godišnja izvješća i obračune i o tome podnosi izvještaj Skupštini;
- prati provođenje ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge, te ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti tijela Udruge, a u slučaju neizvršavanja njihovih obveza pokreće izjašnjavanje o povjerenju njima pred Skupštinom.

VII IMOVINA , NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM UDRUGE

Članak 49.

Imovinu Udruge čine: novčana sredstva, pokretne stvari i druga imovinska prava. Udruga stječe imovinu: donacijama, dotacijama, sponzorstvom, dobrovoljnim prilozima, darovima i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Udruga odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.

Dohodak, dobit ili prihod koju Udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti i /ili gospodarskih djelatnosti Udruga će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 51.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Likvidator Udruge

Članak 52.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Register udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 53.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

Članak 54.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge. U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 55.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 56.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine Udruge. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština Udruge dužna je razriješiti ga tako da zaštititi interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 58.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik/ca se.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik/ca Udruge:

M. Despotović
Mirela Despotović





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU
UPRAVU

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-02/15-02/3605, URBROJ: 251-07-11-16-3, od 16. studenog 2016.



